«Согласовано»
Педагогическим советом
МКДОУ Детский сад № 1»Родничок
(протокол от 31.08.21 № 1)

«Согласовано»
Советом родителей
МКДОУ Детский сад № 1»Родничок
(протокол от 31.08.21 № 1)

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ «Детский сад№1 «Родничок»г. Юхнов Юхновского района Калужской области
Приказ №67 «31» августа 2021г.

Н.И.Франк

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода и восстановления воспитанников в МКДОУ «Детский сад №1 «Родничок»,г.Юхнов Юхновского района Калужской области.

1.Общие положения.

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (далее МКДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ.

2.Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.
- в другую группу на время карантина, отпуска воспитателей и на летний период.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется до 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию родителей(законных представителей) на основании приказа МКДОУ и отдела образования администрации МР «Юхновский район» о закрытии МКДОУ на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

2.5. Основанием для перевода является приказ заведующего МКДОУ.

3.**Порядок восстановления воспитанников**

3.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в образовательную организацию.

4. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения

ребенком дошкольного образования, предоставлением ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора с родителями(законными представителями) в случаях:
- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного чреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя, приказ заведующего образовательного учреждения об отчислении воспитанника.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.