

«Согласовано»
Педагогическим советом
МКДОУ Детский сад № 1 «Родничок»
(протокол от 31.08.21 № 1)

«Согласовано»
Советом родителей
МКДОУ Детский сад № 1 «Родничок»
(протокол от 31.08.21 № 1)

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ «Детский
сад № 1 «Родничок» г. Юхнов Юхнов-
ского района Калужской области
Приказ № 67 «31» августа 2021 г.



Н.И.Франк

Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам муниципаль-
ного казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Родничок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение *о* об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам МКОУ «Детский сад № 3 «Родничок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008-06 утвержденного Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 1.2.3.63.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка присвоения наименований, осуществляющим образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, уставом МКОУ «Детский сад № 3 «Родничок» (далее – Устав)». 1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам детского сада (далее по тексту – образовательные программы). 1.3. Положение является обязательным к исполнению.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

- 2.1. В Учреждении реализуются образовательные программы различного направления: эстетической, познавательной, экологической, естественно-научной и др. 2.2. Структура образовательных программ должна включать: а) титульный лист: наименование детского сада (наименование и кем утверждена образовательная программа, название образовательной программы, которая описывает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф.И.О., должность автора(авторов) образовательной программы; разработка дополнительных образовательной программы); б) общую характеристику программы: цели, задачи образовательной программы, планируемые результаты обучения, авторские материалы, срок и формы обучения, режим занятий; в) содержание программы: – учебный план, который определяет перечень, трудоемкости, последовательности и распределение учебных предметов и тематик учебной деятельности обучающихся; состав и формы аттестации; учебную программу, в которую входят разделы и темы с реферативным описанием получаемых знаний, умений и опыта, которые указываются в соответствующих темах;

виды самостоятельной работы воспитанников; формы самостоятельной работы воспитанников.

Г) материально-техническое обеспечение программы: вид занятий, наименование помещения, оборудования и программного обеспечения;

д) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность в Ф. М. О. преподавателей, уровень образования;
- средства обучения: наглядные пособия; учебные средства, расходуемые материалы;
- оценку качества освоения программы: формы текущего контроля; формы промежуточной и итоговой аттестации (портфолио, аттестация); применяемый перечень контрольных вопросов; критерии оценки; значимости; и т.д. и т.п.

2.3. Разработка образовательных программ:

2.3.1. Образовательные программы формирует воспитатель детского сада совместно со старшим воспитателем.

2.3.2. Программа разрабатывается с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.5. Для утверждения программы воспитатель пишет:

- служебную записку на имя заведующего детским садом с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и старшим воспитателем;
- проект программы, составленный с учетом требований, указанных в пункте 2.2.1 настоящего пункта.

2.4. Согласование образовательных программ:

2.4.1. Подписанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.4.2. На последней стадии согласования проекта образовательной программы представляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ:

2.5.1. Образовательную программу утверждает педагогический детский садом.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде в официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, созданном у старшего воспитателя.

2.5.4. Структурное подразделение обязано ежегодно и по мере необходимости обновлять программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, экологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К зачислению в образовательные программы допускаются воспитанники групп детского сада в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием воспитанников на обучение осуществляется по мере заполнения групп в течение календарного года.

3.2.2. Набор воспитанников осуществляется на конкурсной основе утвержденной образовательной программой и воспитательной программой МКДОУ «детский сад №1 «Росинка».

3.2.3. Для поступления на обучение родители (законные представители) воспитанников группы представляют заявление, на имя заведующего детским садом.

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение по программе дополнительного образования осуществляется приказом заведующего детским садом.

3.3. Отчисления

3.3.1. Отчисления воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переходе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
- при зачислении или переводе ребенка в другую образовательную организацию;
- в связи со смертью воспитанника.

3.3.2. Отчисления воспитанников осуществляется приказом заведующего детским садом.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и учебной образовательной программой. Расписание занятий утверждается педагогическим коллективом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года. Воспитанники детского сада получают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дополнительного образования.

4.3. Программы реализуются с помощью программ детского сада, как самостоятельными, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДТОГ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это предусмотрено программой.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группах воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), включающих основным составом объединения (далее – объединения), а также подгруппы по.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, а также их достижимость учебными занятиями в объединениях зависит от направленности программы, но не менее 15 детей.

4.8. Единичные занятия объединений состоятельны или состоят из нескольких фрагментов: работы, труда и отдыха воспитанников, но представлены с педагогической, воспитательной, учетом психологии, возрастных особенностей воспитанников, представлений и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителей образовательных учреждений совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без исключения в основной состав.

4.10. При реализации программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации программы возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает создание условий учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выставки, проекты, творческие работы, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемые условиями обучения.

Для всех внеаудиторных занятий обязательный возраст учащихся является от 15 лет и старше, в зависимости от возраста воспитанников и их учебной деятельности в объединениях. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговое образовательное мероприятие завершается итоговой аттестацией воспитанников.

Формы итоговой аттестации: выполнение проекта или творческой работы, выставки, учет текущих образовательных результатов.

5.2. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, состоящей из педагогов, преподавателей, специалистов, руководителей структурного подразделения или подразделения, осуществляющего обучение.

5.3. Результаты итоговой аттестации в любой форме представляются родителям (законным представителям) воспитанников.

5.4. Воспитанники, завершившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т.п.), форма которых устанавливается администрацией ДОУ, реализующим образовательную программу.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизованного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями детского сада.

6.2. Мониторинг осуществляется следующим образом:

- посещение образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями и результатах получения.

6.3. Сводные данные мониторинга за текущий календарный год подлежат размещению на официальном сайте детского сада.

6.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям и структуре, порядку и условиям реализации программы, а также времени оказания дополнительных образовательных программ осуществляется посредством посещения структурными подразделениями детского сада.