

«Согласовано»
Педагогическим советом
МКДОУ Детский сад № 1 «Родничок»
(протокол от 31.08.21 № 1)

«Согласовано»
Советом родителей
МКДОУ Детский сад № 1 «Родничок»
(протокол от 31.08.21 № 1)

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ «Детский
сад № 1 «Родничок» г. Юхнов
Юхновского района Калужской
области
Приказ № 67 «31» августа 2021 г.



Н.И.Франк

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Родничок»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем родительском (далее Положение) собрании муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Родничок» общеразвивающего вида (далее Учреждение) устанавливает полномочия участников общего родительского собрания, определяет направление его деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее родительское собрание является коллегиальным органом Учреждения, ставит своей целью учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.
- 1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Председатель и секретарь принимаются на первом собрании.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем родительском собрании Учреждения.
- 1.6. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения

3. Компетенции и функции общего родительского собрания

- 3.1 Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.
- 3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.
- 3.3. Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников.
- 3.4. Рассматривает вопросы содействия в оказании помощи Учреждению в организации и проведении мероприятий Учреждения.
- 3.5. Заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы, об организации питания воспитанников, о результатах готовности воспитанников к школьному обучению, об итогах работы за учебный год.
- 3.6. Рассматривает вопросы содействия в оказании посильной помощи Учреждению (группе) по укреплению материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.7. Знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и

воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.

3.8. Выбирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей)

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание (каждый член общего родительского собрания) имеет право:

- заслушивать информацию, отчеты заведующего и педагогических работников об организации и качестве воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;
- принимать участие в различных совместных мероприятиях, проводимых Учреждением, по собственной инициативе и предложению Учреждения.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- избирать и быть избранным в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего родительского собрания

5.1. Для ведения заседаний общего родительского собрания на первом собрании выбирается председатель и секретарь.

5.2. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания.

5.3. Общее родительское собрание ведет председатель собрания.

5.4. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку, организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по выполнению его решений.

5.5. Родительское собрание работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

5.6. Общее родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7. Общее родительское собрание правомочно выносить решения при присутствии на нем не менее половины своего состава.

5.8. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение, принятое общим родительским собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ является обязательным для исполнения родителями.

5.10. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе

заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь с коллегиальными, совещательными органами .

6.1. Общее родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения –Педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива через участие по необходимости представителей в заседаниях вышеперечисленных органов управления с правом совещательного голоса.

7. Ответственность общего родительского собрания

7.1 Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам

8. Делопроизводство

8.1. Секретарь общего родительского собрания ведет и оформляет материалы собрания.

8.2. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.3. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов общего родительского собрания;
- приглашенные (ФИО, должность), если таковые имеются;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Материалы общего родительского собрания, если таковые имеются, оформляются в приложении к протоколу.

8.7. Протоколы общих родительских собраний хранятся у старшего воспитателя.