

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000722173 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2025 за ГРН 2254000549064



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден

Постановлением администрации муниципального
района «Юхновский район»

от « 16 » мая 2025 года № 244

И.о.Главы администрации муниципального района
«Юхновский район»

 /С.В. Кирсанов/



УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад №1 «Родничок»,
г. Юхнов Юхновского района Калужской области
(новая редакция)**

Новая редакция Устава принята Общим собранием
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1 «Родничок»,
г. Юхнов Юхновского района Калужской области
от « 15 » мая 2025 г. Протокол № 3
Заведующий Т.Н. Шамарина /Т.Н. Шамарина/

г. Юхнов
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №1 «Родничок», г. Юхнов Юхновского района Калужской области (далее – Детский сад) создано на основании постановления администрации муниципального района «Юхновский район» от 16.05.2025 г. № 223 путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 «Родничок», г. Юхнов Юхновского района Калужской области.

Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Родничок», г. Юхнов Юхновского района Калужской области.

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад №1 «Родничок», г. Юхнов Юхновского района Калужской области.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является муниципальное образование муниципальный район "Юхновский район" (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" осуществляет администрация муниципального района "Юхновский район".

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени муниципального образования муниципальный район "Юхновский район" исполняет администрация муниципального района "Юхновский район" (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Детского сада: 249910 Калужская область, г. Юхнов, ул. Бр.Луканиных, д. 60.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 249910 Калужская область, г. Юхнов, ул. Бр.Луканиных, д. 60.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утвержденные в

установленном законодательством РФ порядке; ведет делопроизводство, архив.

1.7. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимися в распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств ответственность по обязательствам Детского сада несет собственник его имущества.

1.9. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества Детского сада.

1.10. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.11. Детский сад обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.12. Детский сад осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств Учредителя в установленном законодательством РФ порядке.

1.13. Детский сад приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения им лицензии.

1.14. Образовательную деятельность Детский сад осуществляет на государственном языке РФ.

1.15. Правоотношения Детского сада с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Детским садом локальными нормативными актами.

1.16. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся Детского сада обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Детским садом в соответствии с договором между Детским садом и органом здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Детский сад выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.19. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Детского сада, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Виды реализуемых Детским садом образовательных программ:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;

2.4. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

К видам деятельности Детского сада также относится:

- дополнительное образование детей и взрослых.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.5. Организация образовательной деятельности в Детском саду осуществляется в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, которые утверждаются приказом заведующего. Формы организации образовательного процесса определяются Детским садом.

2.6. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, утверждаемыми Детским садом самостоятельно. Образовательная программа в Детском саду разрабатывается в соответствии с ФОП ДО и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения образовательной программы, установленной соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Правила приема несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Детского сада.

2.8. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Детского сада.

2.9. Платных образовательных услуг Детский сад не оказывает.

2.10. Деятельность Детского сада регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.11. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Детского сада, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности заведующего Детским садом на период отсутствия заведующего Детским садом;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Детским садом о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий Детским садом, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждение или введение в действие всех локальных нормативных актов Детского сада.
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы, в том числе стимулирующих выплат работникам Детского сада в пределах финансовых средств Детского сада;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детским садом, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Детского сада без доверенности.

3.4. Органами коллегиального управления Детского сада являются: общее собрание работников Детского сада; педагогический совет. Деятельность данных органов коллегиального управления определяется и регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.4.1. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Детского сада участвуют все работники, работающие в Детском саду на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Детского сада действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детским садом, педагогического совета, первичной профсоюзной организации, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Детского сада, а также – в период забастовки – органом, возглавляющим забастовку Детского сада.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания трудового коллектива Детского сада правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

К компетенции общего собрания работников Детского сада относится:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Детского сада, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает Устав Детского сада и локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда и другие локальные нормативные акты Детского сада,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, заслушивает отчет заведующего Детским садом о его исполнении,
- принимает положение и решения о социальной поддержке работников Детского сада,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада,
- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детским садом,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада,

- избирает представителей работников в комиссии по трудовым спорам Детского сада,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Детского сада.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Детского сада.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения собрания являются обязательными для всех работников Детского сада.

3.4.2. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические и руководящие работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора. Педагогический совет Детского сада действует бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца, совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, общего собрания трудового коллектива Детского сада. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции педагогического совета Детского сада относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Детского сада,
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада,
- обсуждение и принятие планов работы Детского сада, основных вопросов педагогической деятельности,
- принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- определение списка методической литературы и учебных пособий при реализации образовательных программ дошкольного образования,
- внесение предложения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Детского сада,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся,
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Детского сада;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Детского сада,
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности, в соответствии с Положением о педагогическом совете Детского сада.

Педагогический совет вправе действовать от имени Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Детском саду могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – родительские комитеты, а также действует профессиональный союз работников Детского сада, который является представительным органом работников Детского сада. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими положениями, утвержденными заведующим Детским садом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

- 4.2. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью Учредителя и закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Детский сад владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.
- 4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом, либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.6. Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.7. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств Учредителя на основании бюджетной росписи, утвержденной Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества.
- 4.8. Детский сад ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.10. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).
- 4.11. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 4.12. Детский сад ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.13. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Детского сада осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.
- 4.14. При ликвидации Детского сада, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Реорганизация Детского сада (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Деятельность Детского сада регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Детского сада, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

6.6. Локальные нормативные акты Детского сада принимаются коллегиальными органами управления Детским садом в соответствии с их компетенцией и утверждаются или вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Изменения и дополнения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.