УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ «Детский сад №1 «Родничок»

Т.И. Шамина

Приказ № 115/от 2024 г.

План и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МКДОУ «Детский сад №1 «Родничок» на 2025 год

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №1 «Родничок» на 2025 год.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МКДОУ «Детский сад №1 «Родничок».
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Целевое использование бюджетных средств:
 - законности формирования и расходования внебюджетных средств;
 - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МКДОУ «Детский сад №1 «Детский сад №1 «Родничок»»:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - работа с обращениями граждан;
9. Проведение разъяснительной работы с работниками МКДОУ «Детский сад №1 «Родничок»»:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях;
 - оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
10. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
11. Тщательный отбор кадров.
12. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
13. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ «Детский
сад №1 «Родничок»

_____ Т.Н. Шамарина

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**План и комплекс мер по устранению или минимизации
коррупционных рисков в МКДОУ «Детский сад № 1 «Родничок»
на 2025 год**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» на 2025 год.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МКДОУ «Детский сад № 1 «Родничок».
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Целевое использование бюджетных средств:
 - законности формирования и расходования внебюджетных средств;
 - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МКДОУ «Детский сад № 1 «Детский сад №1 «Родничок»»:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - работа с обращениями граждан;
9. Проведение разъяснительной работы с работниками МКДОУ «Детский сад № 1 «Родничок»:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях;
 - оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
10. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
11. Тщательный отбор кадров.
12. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
13. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

**План работы по противодействию коррупции в
МКДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ «Детский сад № 1 «Родничок»			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующей в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
2.	Организация личного приема граждан заведующей	Постоянно	Заведующий
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования;	Май-июнь	Старший воспитатель
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение дошкольного образования	Постоянно	Заведующий
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за размещение информации на сайте
2.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заведующий
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	В течение года	Старший воспитатель
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
Работа с педагогами			
1.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Старший воспитатель
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	День открытых дверей ДОУ	Апрель	Старший воспитатель
2.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри в конкурсах ДОУ	По мере проведения мероприятий	Старший воспитатель
Взаимодействие с правоохранительными органами			
1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По факту	Заведующий