

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Родничок», г. Юхнов Юхновского района Калужской области

Приложение 1 к приказу

от 01.09.2023 № 78 о/д

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МКДОУ

«Детский сад №1 «Родничок»

Шамарина Т.Н.

от 01.09.2023 №78 о/д



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МКДОУ «Детский сад №1 «Родничок»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - приказ(ы) о закреплении наставнических пар (групп) с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных

4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога (группы педагогов). 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар (групп); 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары (группы); 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение конференции или семинара; 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях.